

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PC-LR- Ti-R-01
		Versión:4.00
		Edición: 2018/05/07
		Página 1 de 12

1. OBJETIVO.

Establecer y evidenciar los compromisos de la compañía, respecto a la gestión de datos personales de sus clientes, empleados y terceras partes de acuerdo con los lineamientos normativos y legales regionales.

2. ALCANCE.

La presente Política de Privacidad y Protección de Datos Personales, así como todos los demás documentos que conforman el Sistema de Gestión se han establecido con el fin de asegurar el cumplimiento de las directrices corporativas y las disposiciones legales vigentes, cuyo objetivo principal es la gestión adecuada de la seguridad de la información, las plataformas tecnológicas, los clientes y los recursos humanos que se benefician de sus servicios.

Esta política aplica para los países donde el grupo OneLink Holding presta sus servicios, respectivamente, a nivel interno en todas las direcciones, gerencias, coordinaciones y procesos que componen la compañía.

3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

- ✓ Ley Estatutaria 1581 de 2012 - Ley de Protección de Datos Personales en Colombia.
- ✓ Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP) en México.
- ✓ Ley 787 de 2012 – Ley de Protección de Datos Personales en Nicaragua.
- ✓ Reglamento General de Protección de Datos UE 2016 / 679

4. DEFINICIONES.

- a) **AUTORIZACIÓN:** consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- b) **BASE DE DATOS:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento de conformidad con la Ley.
- c) **ARCHIVOS:** conjunto de documentos conservados por la empresa en donde conste información personal regulada por la ley.
- d) **DATO PERSONAL:** información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PC-LR- Ti-R-01
		Versión:4.00
		Edición: 2018/05/07
		Página 2 de 12

- e) **DATOS SENSIBLES:** aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como, por ejemplo: aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o derechos humanos, los datos relativos a la salud, a la vida sexual y a los datos biométricos.
- f) **HABEAS DATA:** comprende el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en bancos de datos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales relacionadas con la recolección, tratamiento y circulación de datos personales.
- g) **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** la persona natural o jurídica que realice el tratamiento de los datos personales por cuenta de la compañía.
- h) **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** persona natural o jurídica que decida sobre las bases y tratamiento de los datos.
- i) **TERCERO:** cualquier persona natural o jurídica diferente a las personas que pertenecen al Grupo OneLink.
- j) **TITULAR:** persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- k) **TRANSFERENCIA:** la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales ubicado en el Grupo OneLink, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- l) **TRANSMISIÓN:** tratamiento de los datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio donde el Grupo OneLink presta sus servicios, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- m) **TRATAMIENTO:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PC-LR- Ti-R-01
		Versión:4.00
		Edición: 2018/05/07
		Página 3 de 12

5. PRINCIPIO.

En el tratamiento de datos personales que realiza el Grupo OneLink Holding en adelante OneLink, se aplican todos los principios consagrados de acuerdo con las leyes de Protección de Datos Personales aplicables en los países donde OneLink presta sus servicios o acuerdos contractuales con los clientes del Grupo.

5.1. CONSULTA DE LA POLÍTICA.

OneLink, pone a disposición de los titulares de los datos personales, esta política en su portal corporativo www.onelinkbpo.com y demás medios idóneos de divulgación.

5.2. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.

OneLink hace manifiesta la voluntad de protección de los derechos de los titulares de los datos personales; en tal sentido y conforme a la ley, señala los siguientes derechos en cabeza de dichos titulares:

- ✓ Conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales de las bases de datos de OneLink.
- ✓ Solicitar prueba de la autorización otorgada a OneLink por parte de los titulares de los datos personales para el tratamiento de sus datos.
- ✓ Ser informado por OneLink, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- ✓ Presentar, cuando sea el caso, ante la autoridad reguladora de protección de datos personales según la ley aplicable, quejas por infracciones al tratamiento de sus datos personales.
- ✓ Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- ✓ Acceder y conocer en forma gratuita los datos personales que sean objeto de tratamiento de acuerdo con lo dispuesto por la ley en el tratamiento de datos personales.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- ✓ El titular de los datos personales.
- ✓ Los causahabientes del titular de los datos personales.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PC-LR-Ti-R-01
		Versión:4.00
		Edición: 2018/05/07
		Página 4 de 12

- ✓ El representante y/o apoderado del titular de los datos personales

5.3. ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO.

Compañías con registro comercial pertenecientes al grupo OneLink Holdings S.A.

COLOMBIA.

ONELINK COLOMBIA S.A.S NIT 900964443-0, Centro Comercial aventura, piso 7, carrera 52#65-61, Medellín, Colombia.

GETCOM COLOMBIA S.A.S NIT 900596020-1, Centro Comercial Estación Niquía en Bello, Piso 6, Medellín, Colombia.

EXPERT COLOMBIA S.A.S NIT 900801459-9, Centro Comercial aventura, piso 7, carrera 52#65-61, Medellín, Colombia.

NICARAGUA.

ONELINK NICARAGUA S.A. RUC J031000251843, Rotonda El Periodista 300 metros al Sur, Ofi plaza El Retiro, Edificio 6 nivel 3.

TETEL NICARAGUA S.A. RUC J0310000174083, Costado oeste parque central, Edificio Claro, 2do piso.

XPERTS NICARAGUA S.A. RUC J0310000301115, Rotonda Cristo Rey 150 metros oeste, Pista Juan Pablo II.

EL SALVADOR.

GETCOM S.A. DE C.V. NIT 0614071175-002-8, Bulevar Los Próceres y Avenida infantería, Colonia José Manuel Arce, Edificio GETCOM, San Salvador, El Salvador.

ONELINK S.A. DE C.V. NIT 0501140514-101-9, Torre Cuscatlán Blvd. Los Próceres y Av. Albert Einstein, Piso 7.

TETEL S.A. DE C.V. NIT 0501180614-101-1, Torre Cuscatlán Blvd. Los Próceres y Av. Albert Einstein, Piso 7.

GUATEMALA.

ONELINK SOLUTION GUATEMALA S.A. NIT 90019253, 44 Calle 2-00 colonia Monte María 1 zona 12.

TETEL S.A. NIT 87484293, 44 Calle 2-00 colonia Monte María 1 zona 12.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PC-LR- Ti-R-01
		Versión:4.00
		Edición: 2018/05/07
		Página 5 de 12

INVERSIONES EXPERT GUATEMALA S.A. NIT 87451123, 44 Calle 2-00 colonia Monte María 1 zona 12.

5.4. AUTORIZACIÓN PARA USO DE DATOS PERSONALES.

OneLink para el tratamiento de datos personales, solicita a los titulares su autorización libre, clara, previa, expresa e informada, mediante cualquier medio idóneo que permita el almacenamiento de la misma para los efectos legales.

5.5. CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LAS BASES DE DATOS.

OneLink ponen a disposición todos, los recursos humanos y tecnológicos necesarios para brindar seguridad y confidencialidad a los datos personales que tiene en su poder. En todo caso, verificará cuando corresponda, la procedencia de las excepciones legales para entregar los datos personales a las autoridades en los casos pertinentes.

5.6. MEDIOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN.

OneLink para obtener la autorización de tratamiento de datos personales, utilizará diferentes medios que permitan de parte del titular su manifestación libre, clara, expresa e informada.

5.7. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.

Los titulares de los datos personales pueden revocar en cualquier momento la autorización otorgada a OneLink, para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión total o parcial de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.

Cuando la revocatoria sea total en relación con las finalidades autorizadas, OneLink, cesaran el tratamiento de los datos; cuando sea de manera parcial, en relación con ciertos tipos de tratamiento, cesara sobre la revocatoria puntual, caso en el cual OneLink, continuaran tratando los datos personales para los fines con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

5.8. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y FINALIDAD DEL MISMO.

El tratamiento de los datos de los titulares con los cuales OneLink, tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, podrán ser recolectados y tratados entre otros fines, para:

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PC-LR- Ti-R-01
		Versión:4.00
		Edición: 2018/05/07
		Página 6 de 12

- ✓ Desarrollar el objeto social de OneLink, conforme a sus Estatutos Sociales.
- ✓ Cumplir con la normativa vigente donde OneLink tenga presencia para empresas comerciales.
- ✓ Cumplir las normas aplicables a proveedores, contratistas y clientes del grupo OneLink Holding.
- ✓ Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico del país donde se presta el servicio en materia laboral, seguridad social y protección de datos personales de acuerdo con la ley aplicable de cada país.
- ✓ Compartir datos personales de sus empleados, proveedores, contratistas y con sus clientes en el caso que sea solicitado por estos, en países donde tenga presencia para el desarrollo del objeto de la empresa.
- ✓ Compartir datos personales con empresas contratistas proveedoras con las cuales contrata servicios en temas de selección de personal para verificar antecedentes de comportamiento personal de sus futuros empleados dadas las características de seguridad necesarias para las labores de trabajo en OneLink, en temas de seguridad de las operaciones.
- ✓ Hacer ofertas promocionales de nuevos servicios a sus clientes y realizar encuestas relacionadas con los servicios de OneLink.
- ✓ Cumplir todos sus compromisos contractuales con los clientes de grupo OneLink Holding.
- ✓ Entregar información a entes externos certificadores de calidad sobre contratistas, empleados y clientes del grupo OneLink Holding.
- ✓ Suministrar datos personales para control y verificación por parte de auditores externos, para procesos de licitación y/o contratación, incluyendo clientes del grupo OneLink Holding.
- ✓ Cumplir con las exigencias normativas de autoridades relacionadas a la protección de datos personales.
- ✓ Compartir datos personales con empresas con las cuales OneLink, tienen contratados servicios de vigilancia de sus instalaciones, gestión por parte del personal de seguridad de estas, para el control de ingreso y egreso de sus dependencias, y para ejecutar todas las actividades propias en la gestión de la seguridad física y la seguridad de la información de OneLink.

5.9. PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN.

OneLink almacena en archivos físicos o repositorios electrónicos la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

 <p>OneLink Team. Culture. Solutions.</p>	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PC-LR-Ti-R-01
		Versión: 4.00
		Edición: 2018/05/07
		Página 8 de 12

<hr/> <hr/> <p>Documentos que corroboren la solicitud (opcional):</p> <hr/> <hr/> <p>Datos de contacto:</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Teléfono: _____</p> <p>Correo electrónico: _____</p> <hr/> <p>Firma</p>
--

5.13.2. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

OneLink pone a disposición de los titulares de los datos el correo electrónico protecciondedatos@onelinkbpo.com para elevar sus consultas; así mismo, recibe solicitudes en sus sedes:

COLOMBIA:

- ✓ Diagonal 55 # 37-41, oficina 601, Centro Comercial Estación Niquía, Bello, Antioquia, Colombia, teléfono (57) (4) 444 3820.
- ✓ Diagonal 55 # 37-41, oficina 801, Centro Comercial Estación Niquía, Bello, Antioquia, Colombia, teléfono (57) (4) 356 5471
- ✓ Carrera 52 # 65-91, oficina 0740, Centro Comercial Aventura PH, Medellín, Antioquia, Colombia, teléfono (57) (4) 356 5471.

NICARAGUA.

- ✓ Rotonda El Periodista 300 metros al Sur, Ofi plaza El Retiro, Edif. 6 Niv. 3
- ✓ Costado oeste parque central, Edificio Claro, 2do piso.
- ✓ Rotonda Cristo Rey 150 metros oeste, Pista Juan Pablo II.

EL SALVADOR.

Bulevar Los Próceres y Avenida infantería, Colonia José Manuel Arce, Edificio GETCOM

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PC-LR- Ti-R-01
		Versión:4.00
		Edición: 2018/05/07
		Página 9 de 12

- ✓ Torre Cuscatlán Blvd. Los Próceres y Av. Albert Einstein, Piso 7.

GUATEMALA:

- ✓ 44 calle 2-00 Colonia Monte María 1, Zona 12

En la solicitud el titular indicará los datos señalados en numeral **14.1 Procedimiento para el Ejercicio del Derecho de los Titulares de los Datos Personales.**

5.13.3. PROCEDIMIENTO PARA CORRECCIÓN, ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN O SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES.

OneLink en cumplimiento de lo preceptuado por el régimen General de Protección de Datos Personales, procederá a corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales a solicitud del titular o su representante, con el lleno de los datos señalados en numeral **14.1 Procedimiento para el Ejercicio del Derecho de los Titulares de los Datos Personales.**

Si la solicitud resulta incompleta, OneLink, requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes la fecha de su recepción, para que subsane las fallas.

La información requerida debe ser presentada por el solicitante dentro de los dos (2) meses siguientes al requerimiento; si no lo hace se entenderá que ha desistido.

El término máximo que tiene OneLink, para atender la solicitud, es de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Parágrafo. No podrá concederse la supresión de los datos personales por solicitud realizada por el titular o su representante, cuando exista un deber legal o contractual para que los datos personales permanezcan en la respectiva base de datos.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PC-LR-Ti-R-01
		Versión:4.00
		Edición: 2018/05/07
		Página 10 de 12

5.13.4. PROCEDIMIENTO PARA REVOCAR LA AUTORIZACIÓN BRINDADA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

El titular de los datos personales o su representante, pueden revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, remitiendo la solicitud OneLink, conforme el numeral **14.1 Procedimiento para el Ejercicio del Derecho de los Titulares de los Datos Personales.**

OneLink, elimina o suprime el dato dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la solicitud, de lo contrario, el Titular, tendrá derecho a solicitar a la autoridad reguladora de protección de datos personales correspondiente a cada país donde se tenga presencia, que ordene la revocatoria de la autorización.

5.14. VIGENCIA DE LA POLÍTICA.

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación

6. RESPONSABILIDADES.

COLOMBIA.

ONELINK COLOMBIA S.A.S NIT 900964443-0, Centro Comercial aventura, piso 7, carrera 52#65-61, Medellín, Colombia.

GETCOM COLOMBIA S.A.S NIT 900596020-1, Centro Comercial Estación Niquía en Bello, Piso 6, Medellín, Colombia.

EXPERT COLOMBIA S.A.S NIT 900801459-9, Centro Comercial aventura, piso 7, carrera 52#65-61, Medellín, Colombia.

NICARAGUA.

ONELINK NICARAGUA S.A. RUC J031000251843, Rotonda El Periodista 300 metros al Sur, Ofiplaza El Retiro, Edificio 6 nivel 3.

TETEL NICARAGUA S.A. RUC J0310000174083, Costado oeste parque central, Edificio Claro, 2do piso.

XPERS NICARAGUA S.A. RUC J0310000301115, Rotonda Cristo Rey 150 metros oeste, Pista Juan Pablo II.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PC-LR- Ti-R-01
		Versión:4.00
		Edición: 2018/05/07
		Página 11 de 12

EL SALVADOR.

GETCOM S.A. DE C.V. NIT 0614071175-002-8, Bulevar Los Próceres y Avenida infantería, Colonia José Manuel Arce, Edificio GETCOM, San Salvador, El Salvador.
ONELINK S.A. DE C.V. NIT 0501140514-101-9, Torre Cuscatlán Blvd. Los Próceres y Av. Albert Einstein, Piso 7.

TETEL S.A. DE C.V. NIT 0501180614-101-1, Torre Cuscatlán Blvd. Los Próceres y Av. Albert Einstein, Piso 7.

GUATEMALA.

ONELINK SOLUTION GUATEMALA S.A. NIT 90019253, 44 Calle 2-00 colonia Monte María 1 zona 12.

TETEL S.A. NIT 87484293, 44 Calle 2-00 colonia Monte María 1 zona 12.

INVERSIONES EXPERT GUATEMALA S.A. NIT 87451123, 44 Calle 2-00 colonia Monte María 1 zona 12.

Correo electrónico protecciondedatos@onelinkbpo.com, son los responsables del tratamiento y de las bases de datos personales.

Es responsabilidad del Coordinador de Estándares y Riesgos, cumplir y hacer cumplir este documento a todo el personal de la compañía, considerando que el numeral 5.3 de la norma ISO 9001:2015 establece: La alta dirección debe asegurarse de que las responsabilidades y autoridades para los roles pertinentes se asignen, se comuniquen y se entiendan en toda la organización.

El personal que elabora documentos tiene como responsabilidad conocer los procesos y las actividades detalladas en este documento y asegurar que el mismo sea revisado y autorizado, y la ISO 27001:2013.

El personal que revisa la documentación es responsable de asegurar que se encuentre apegada a las políticas, especificaciones, códigos y normas aplicables; igualmente, debe verificar y validar que la documentación sea precisa en forma lógica y ordenada según corresponda al proceso o las actividades.

El personal que autoriza documentos tiene como responsabilidad asegurar que la documentación ha sido revisada y autorizada para su publicación.

7. EXCEPCIONES.

La presente política no aplica para las bases de datos y archivos que:

 <p>Team. Culture. Solutions.</p>	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PC-LR- Ti-R-01
		Versión:4.00
		Edición: 2018/05/07
		Página 12 de 12

- ✓ Tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.
- ✓ Tengan por finalidad y contengan información de inteligencia y contrainteligencia.
- ✓ Tengan por finalidad información periodística y otros contenidos editoriales
- ✓ Excepciones previstas en la legislación aplicable sobre protección de datos personales en cada país donde se proveen los servicios de OneLink.

8. REVISIÓN Y APROBACIÓN

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Willian de la Cruz Especialista en Cumplimiento	Carolina Naranjo Coordinadora Legal Hector Naranjo Especialista Seguridad de la Información	Carlos Bastidas Director Gobierno, Riesgo y Cumplimiento

9. CONTROL DE VERSIONES.

Versión	Edición de modificación	Comentario – Justificación
1.00	2016/09/08	✓ Creación de la política de tratamiento de datos personales.
2.00	2017/11/22	✓ Se modificaron algunos numerales.
3.00	2018/03/15	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reestructuración de política aplicable a leyes de protección de datos personales donde presta servicios OneLink. ✓ Se identifican y adicionan nuevas leyes y reglamentos de protección de datos personales aplicables. ✓ Incorporación de documento existente al sistema de gestión integrado.
4.00	2018/05/07	✓ Se modifica procedimiento con el objetivo de cumplir el instructivo ES-GE-Tq-I-01 Instructivo documental del sistema de gestión.